

CHECKLISTE GRÜNDUNG URIG ORTSGRUPPEN

Ihr dürft Euch für die Gründung und den Erhalt der Gründungsunterlagen auf urig-gruendung1@protonmail.com erfragen, wenn folgende Punkte erfüllt sind:

1. Mindestens die vier Vorstandsmitglieder haben Urig Schulung 1,2 und evtl.(neu) Teil 3 (Alles zur Gründung/ Statuten/offene Fragen - besprechen etc.) absolviert. Schulung 3 ist freiwillig – keine Verpflichtung!
2. Ihr habt ein Vereinslokal (Gebiet) mit genauer Adresse, z.B. in einem Haus: «Bernerstr. 4, Hobbyraum Untergeschoss rechts» - das Gebiet muss klar definiert sein!
3. Vorstand und Gründungsmitglieder kennen sich gut, hatten schon einige Treffen und haben ein gutes Übereinkommen und Klarheit in Bezug auf Ziele und Arbeit mit Urig.
4. Name, Adresse, Wohnort, Geburtsdatum, Telefon aller Gründungsmitglieder. Wer ist Präsident, wer Vize, wer Kassier, wer Aktuar.
5. Genauer Name der Ortsgruppe z.B. «Urig Ortsgruppe Apfelberg».
6. Telefonnummer (überlegt ob eine von Euch oder eine neue separate).
7. Wenn bekannt, Webseite, z.B. «www.urig-apfelberg.ch»
8. Das Urig-Logo (Oben Schweiz, unten links Kanton, unten rechts Gemeinde, im Kranz: Ortsgruppe) wird von Rene Rebmann erstellt. Anfrage durch Vivian.
9. Email (wenn Webseite dann gerne Eure Domäne, z.B. «www.urig-apfelberg.ch»
10. Bürozeiten z.B. «Mo-Do 9:00-12:00» & Öffnungszeiten z.B. «Nach Vereinbarung»

Ihr bekommt:

1. Statuten mit Logo, Deckblatt, Gründungsprotokoll, ausserdem Mitgliederantrag und Türschild fertig erstellt in einer Pdf-Datei zum Ausdrucken.

Was macht Ihr dann:

1. Gründungsversammlung durchführen
2. Die vier Vorstände unterschreiben die Statuten.
3. Der/die Aktuar/in unterschreibt das Gründungsprotokoll.
5. evtl. Begleitbrief verfassen (nicht überall zwingend nötig) unterschreiben von z.B. Präsident und Kassier.
6. Bezüglich der Gründung incl. Steuerbefreiung und offener Fragen bieten wir Schulung 3 an.

Viel Erfolg